

ZAPYTANIE OFERTOWE

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Stowarzyszenie REFA Wielkopolska
ul. Rubież 46, lok. C3
61-612 Poznań

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie wymaganych przepisami prawa uprawnień do wykonywania zamówienia.

INFORMACJE OGÓLNE

Stowarzyszenie REFA Wielkopolska realizuje projekt pod nazwą „Trzy kampanie integrujące przedsiębiorstwa sektora MSP i ich otoczenie w działaniach na rzecz ochrony środowiska/*Three campaigns that integrate the SME sector businesses and their surroundings in the efforts to protect the environment*”. Projekt ten finansowany jest ze środków Komisji Europejskiej i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali na przeprowadzenie warsztatów poświęconych efektywnemu wykorzystaniu zasobów w Brzesku (woj. Małopolskie). Sala musi umożliwiać przeprowadzenie zajęć dla grupy liczącej maksymalnie 15 uczestników. Na sali musi być stojak flipchart z przynajmniej 25 kartami papieru i przynajmniej dwa markery w przynajmniej dwóch kolorach: czarnym i czerwonym. Sala musi być wyposażona w rzutnik z okablowaniem pozwalającym na podłączenie do niego komputera prowadzącego zajęcia oraz w ekran lub gładki fragment ściany pozwalający na wyświetlanie prezentacji z komputera prowadzącego zajęcia. Instalacja elektryczna na sali musi umożliwiać podłączenie rzutnika i komputera prowadzącego zajęcia. Dla każdego z uczestników musi być zapewnione miejsce do siedzenia i osobny stolik lub część wspólnego dla większej liczby uczestników stołu tak, aby możliwe było tam położenie otwartego segregatora A4 i równoczesne z korzystaniem z treści segregatora prowadzenie notatek w bloku A4, tak, aby uczestnicy nie zakłócali sobie wzajemnie pracy. Ponadto z każdego z miejsc musi być widoczny stojak flipchart i miejsce wyświetlania prezentacji. Dla prowadzącego zajęcia powinien być dostępny osobny stolik i miejsce do siedzenia. Na sali musi być możliwe umieszczenie napojów i kanapek przewidzianych w ramach cateringu (catering jest przedmiotem osobnego postępowania), tak, aby nie przeszkadzały one w prowadzeniu zajęć. Jeśli nie ma takiej możliwości na sali musi być ona zapewniona w pomieszczeniu znajdującym się w bezpośredniej bliskości sali. Sala musi spełniać wymagania wszystkich przepisów (w szczególności przeciwpożarowych, BHP).

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany począwszy od 24 listopada 2014, przy czym możliwe ma być korzystanie z sali dla większej ilości warsztatów, w terminach uzgodnionych z wynajmującym.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Wynajmujący zobowiązany jest do podania ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego cały zakres, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie powinno być podane w walucie PLN i powinno określać cenę za jedną godzinę zegarową wynajmu sali.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru Wynajmującego do dnia 20 listopada 2014 r. w oparciu o następujące kryteria:

Oferowana cena brutto – waga kryterium 100%

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać na druku „Propozycji cenowej”, która stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.**
2. Oferty należy składać w terminie do dnia 19 listopada 2014 r., do godziny 16.00.
3. Ofertę podpisaną przez upoważnione osoby należy złożyć:
 - a) osobiście w sekretariacie Zamawiającego
lub
 - b) przesłać pocztą/kurierem na adres:
Stowarzyszenie REFA Wielkopolska
ul. Rubież 46, lok. C3
61-612 Poznań
lub
 - c) pocztą elektroniczną na adres: leszek.nowaczyk@refa.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Z poważaniem

Leszek Nowaczyk,
Kierownik projektu

W załączeniu:

1. Wzór „Propozycji cenowej”

WZÓR UMOWY

UMOWA

Dnia 2014 roku, w Poznaniu,
pomiędzy

Stowarzyszeniem REFA Wielkopolska,
z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Rubież 46, lok. C3,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez

.....

a

.....
z siedzibą w, przy ulicy,
zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”,
reprezentowaną przez

.....
zawarta została umowa o treści niżej podanej.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z Projektem pod nazwą: „Trzy kampanie integrujące przedsiębiorstwa sektora MSP i ich otoczenie w działaniach na rzecz ochrony środowiska/*Three campaigns that integrate the SME sector businesses and their surroundings in the efforts to protect the environment*” (zwanym w dalszej części umowy „Projektem”). Projekt ten opisany jest szczegółowo w „Umowie o przyznanie dotacji - Umowa numer LIFE12 INF/PL/000009” oraz w załącznikach do niej, zawartej w dniu pomiędzy Komisją Europejską, a Beneficjentem Koordynującym, tj. Stowarzyszeniem REFA Wielkopolska i Współbeneficjentami: Stowarzyszeniem Rozwoju Edukacji Ustawicznej „Transfer” oraz Związkiem Rzemiosła Polskiego.

§1.

Przedmiot umowy.

Przedmiotem umowy jest wynajem sali na przeprowadzenie warsztatów poświęconych efektywnemu wykorzystaniu zasobów w Brzesku (woj. Małopolskie). Sala musi umożliwiać przeprowadzenie zajęć dla grupy liczącej maksymalnie 15 uczestników. Na sali musi być stojak flipchart z przynajmniej 25 kartami papieru i przynajmniej dwa markery w przynajmniej dwóch kolorach: czarnym i czerwonym. Sala musi być wyposażona w rzutnik z okablowaniem pozwalającym na podłączenie do niego komputera prowadzącego zajęcia oraz w ekran lub gładki fragment ściany pozwalający na wyświetlanie prezentacji z komputera prowadzącego zajęcia. Instalacja elektryczna na sali musi umożliwiać podłączenie rzutnika i komputera prowadzącego zajęcia. Dla każdego z uczestników musi być zapewnione miejsce do siedzenia i osobny stolik lub część wspólnego dla większej liczby uczestników stołu tak, aby możliwe było tam położenie otwartego segregatora A4 i równoczesne z korzystaniem z treści segregatora prowadzenie notatek w bloku A4, tak, aby uczestnicy nie zakłócili sobie wzajemnie pracy. Ponadto z każdego z miejsc musi być widoczny stojak flipchart i miejsce wyświetlania prezentacji. Dla prowadzącego zajęcia powinien być dostępny osobny stolik i miejsce do siedzenia. Na sali musi być możliwe umieszczenie napojów i kanapek przewidzianych w ramach cateringu (catering jest przedmiotem osobnego postępowania), tak, aby nie przeszkadzały one w prowadzeniu zajęć. Jeśli nie ma takiej możliwości na sali musi być ona zapewniona w pomieszczeniu znajdującym się w bezpośredniej bliskości sali. Sala musi spełniać wymagania wszystkich przepisów (w szczególności przeciwpożarowych, BHP).

§2.

Termin wykonania.

Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wynajmującego od dnia 24 listopada 2014.
Terminy przeprowadzenia warsztatów, o których mowa w §1 będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Zamawiającym a Wynajmującym.

§3.

Wynagrodzenie i warunki płatności.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosić będzie
słownie (.....) złotych za jedną godzinę wynajmu sali.
Łączne wynagrodzenie za wynajem sali dla realizacji jednego warsztatu będzie obliczane jako iloczyn ilości godzin trwania warsztatu i podanej wyżej ceny za jedną godzinę wynajmu sali, przy czym ilość godzin trwania warsztatu nie może być większa niż 12.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w pkt. 1 płatne będzie przelewem, w terminie 28 (dwudziestuosmiu) dni od dnia otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Zamawiającego:
.....
3. Faktura VAT, o której mowa w pkt. 2 zostanie wystawiona przez Wynajmującego po odbyciu warsztatów, o których mowa w §1.
4. Wszystkie płatności podane w niniejszej umowie są wielkościami netto i nie uwzględniają podatku od towarów i usług (VAT).

§4.

Poufność.

1. Wszelkie informacje mające związek z niniejszą umową, jak również jej przedmiotem, są poufne.
2. Strony odpowiadają za zachowanie wszelkich informacji mających związek z niniejszą umową, bądź jej przedmiotem w tajemnicy przez swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.
3. Wynajmujący będzie uważał za poufne i stanowiące własność Zamawiającego wszelkie otrzymane od niego dokumenty, pozostające w związku z realizacją umowy.
4. Zamawiający będzie uważał za poufne i stanowiące własność Wynajmującego wszelkie otrzymane od niego dokumenty, pozostające w związku z realizacją umowy, w stosunku do których Wynajmujący poczynił stosowne zastrzeżenie.
5. Obowiązki określone w punktach od 1 do 4 nie mają zastosowania do:
 - a) informacji, które były, są lub staną się własnością opinii publicznej lub osób trzecich inaczej, niż w konsekwencji ujawnienia ich przez Wynajmującego, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców;
 - b) informacji, uzyskanych przez Wynajmującego przy wykonywaniu niniejszej umowy, a nie mających z nią związku i nie zagrażających Zamawiającemu i Jego interesom.

§5.

Rozstrzygnięcie sporów

1. W przypadku powstania sporów na tle niniejszej umowy, Strony dążyć będą do rozstrzygnięcia ich w drodze polubownej, z uwzględnieniem słusznego interesu każdej ze Stron.
2. W razie bezskuteczności rozstrzygnięcia polubownego, sądem miejscowo właściwym będzie odpowiedni rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.

§6.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W związku z zawarciem niniejszej umowy, wygasają wszystkie inne zawarte wcześniej pomiędzy jej Stronami, umowy i porozumienia, a także tracą swoją moc wszelkie inne ustalenia i uzgodnienia, bez względu na formę w jakiej zostały dokonane.

Zamawiający

Za Stowarzyszenie REFA Wielkopolska

Wynajmujący